



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

Dati generali sul Comune di Molvena.

Superficie territoriale: Km² 7,42

Popolazione residente: 2583

Località: Molvena-Mure-Villa

Confini: Marostica (nord)-Pianezze (est)-Mason Vic.no e Fara Vic.no (ovest);

Economia: mista → artigianato/industria-agricoltura part-time con produzioni specializzate (ciliegia).

1. AREA DI PROGETTO

L'area di progetto riguarda il centro di Molvena e comprende l'area dell'attuale piazza situata alla base della gradinata che conduce alla chiesa parrocchiale di S.Zeno, la strada provinciale per il tratto del centro, un'area a sud est della piazza attuale con un edificio commerciale residenziale ora in disuso e di proprietà del comune, la scuola primaria (comunale) con relativi annessi (palestra e servizi della stessa, nonché spogliatoio e servizi per gli impianti sportivi).

A nord-est della Scuola sorgono gli impianti sportivi di proprietà della parrocchia di Molvena e dati in concessione al Comune che ne cura l'uso e la manutenzione. Il centro e l'area oggetto di intervento oltre a riguardare le zone sopra descritte comprendono anche la zona residenziale che si è sviluppata lungo la S.P. Monteferro lato est e a nord della medesima, dove è sorta negli anni '90 una lottizzazione residenziale. Buona parte della vita del paese si svolge in questi luoghi dove sorgono importanti strutture che necessitano di essere migliorate, razionalizzate e rese più vivibili.

2. SITUAZIONE URBANISTICA

Il centro di Molvena non viene delimitato come zona "A" centro storico bensì la zona della chiesa, della scuola e degli impianti sportivi viene individuata come zona F. La zona adiacente alla scuola posta a sud della medesima, viene classificata dal P.R.G. vigente come zona B residenziale di completamento e in essa sorge l'area e il fabbricato di proprietà comunale.

L'area che si sviluppa ad est lungo la S.P. Monteferro è classificata zona C1 residenziale mista, mentre a nord della Provinciale è situata, in posizione panoramica, una lottizzazione residenziale sorta negli anni '90, che ha generato l'attuale Via Don Milani. La chiesa arcipretale di S. Zeno risulta vincolata ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 42/2004 e così la canonica e l'area circostante compresa la gradinata di accesso alla chiesa. L'intera area è soggetta al vincolo idrogeologico.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

3. INDICAZIONI PROGETTUALI

La piazza esistente dovrà essere riqualificata mediante una sua sistemazione in modo da ricreare un ambiente vivibile, di ritrovo e nello stesso tempo protetto dalle vie di transito esistenti. Tale riqualificazione potrà interessare anche le aree adiacenti ovvero le aree e i fabbricati che danno direttamente sulla piazza medesima. La gradinata esistente, che dalla Piazza conduce alla chiesa arcipretale di S. Zeno, appare elemento qualificante.

Per gli impianti sportivi esistenti si chiede uno studio per la loro sistemazione e razionalizzazione dotandoli anche di adeguati servizi quali tribune per gli spettatori.

Per quanto riguarda la viabilità, lo studio dovrà considerare non solo la piazza di Molvena, ma anche le aree circostanti di cui si chiede uno studio completo al fine di dotare tutta la zona di adeguati percorsi pedonali e di aree di parcheggio. Un'area specifica dovrà essere individuata al fine di consentire la sosta del pullman per il trasporto scolastico in condizioni di completa sicurezza.

Un elemento importante è costituito senza dubbio dall'edificio adibito a scuola elementare di cui si chiede venga studiata una soluzione in ampliamento al fine di dotare il complesso di una sala polifunzionale utilizzabile anche per riunioni con la popolazione.

Si chiede pertanto che tale nuovo elemento abbia la possibilità di avere anche un accesso indipendente dal resto del complesso scolastico. Il nuovo volume potrà essere realizzato mediante il recupero totale/ parziale o ricollocazione del volume posto a sud della scuola medesima, (edificio di proprietà comunale). Dovranno essere previsti locali da adibire ad esercizio di vicinato o similare di dimensioni adeguate alla realtà locale.

L'area a sud della scuola lungo la strada S.P. Monteferro dovrà essere riqualificata creando uno snodo tra la scuola, l'adiacente parco pubblico ed un parcheggio al servizio del centro. L'area dovrà essere utilizzata per gli scopi sopra indicati, ma nello stesso tempo il tutto dovrà essere integrato con il vicino parco pubblico posto a est garantendo allo stesso adeguata sicurezza.

L'intera area di intervento potrà essere inoltre considerata al fine di un'eventuale collocazione di elementi caratterizzanti del paese (esempio: fontana o altro).

Per quanto attiene tutta la formulazione progettuale si richiede l'utilizzo di materiali tradizionali.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Strapazzon geom.Walter



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Concorso di idee per la sistemazione del Centro del Capoluogo

INDICE

Titolo 1°.DEFINIZIONE E TEMA DEL CONCORSO

- Art. 1 Ente banditore del Concorso
- Art. 2 Tipo, titolo e obiettivi del Concorso
- Art. 3 Oggetto del Concorso
- Art. 4 Elenco, formato e contenuti degli elaborati richiesti
- Art. 5 Documentazione fornita ai partecipanti
- Art. 6 Pubblicità del bando

Titolo 2°.PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONI – SCADENZE

- Art. 7 Soggetti ammessi alla partecipazione
- Art. 8 Incompatibilità alla partecipazione
- Art. 9 Iscrizione
- Art. 10 Quesiti
- Art. 11 Termine per la consegna degli elaborati
- Art. 12 Modalità di presentazione degli elaborati
- Art. 13 Proroghe

Titolo 3°CRITERI DI GIUDIZIO E GIURIA

- Art. 14 Criteri di giudizio
- Art. 15 Composizione della Giuria
- Art. 16 Lavori della Giuria

Titolo 4°PREMI, INCARICHI, NORME FINALI

- Art. 17 Premi
- Art. 18 Incarico
- Art. 19 Mostra, pubblicazione e ritiro dei progetti
- Art. 20 Trattamento dei dati personali
- Art. 21 Responsabile del Procedimento
- Art. 22 Norme finali e regolarità del Bando
- Art. 23 Riepilogo delle scadenze



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Titolo 1° - DEFINIZIONE E TEMA DEL CONCORSO

Art. 1 Ente Banditore del Concorso

Comune di Molvena via Roma, 86 36060 Molvena (VI)

Tel. U.T.C. 0424-410921

Fax 0420-410920

Sito Internet www.comune.molvena.vi.it

e-mail: comune.molvena@comune.molvena.vi.it

Orari U.T.C.: martedì – venerdì 09,00 – 12,45 mercoledì 16,00 – 18,30.

Art. 2 Tipo, titolo e obiettivi del Concorso

L'Amministrazione, nell'intento di procedere nel proprio programma di riqualificazione del centro urbano del capoluogo, ha scelto la procedura del Concorso di Idee, come strumento più idoneo per promuovere e tutelare la qualità della realizzazione architettonica anche per la rilevanza che tali spazi hanno per il territorio e la cittadinanza.

Il concorso viene denominato "Concorso di idee per sistemazione del Centro del Capoluogo".

Art. 3 Oggetto del Concorso

Il Concorso di idee riguarda la sistemazione di tutto il centro del capoluogo e precisamente nell'area indicata nelle tavole grafiche. Per le linee guida alla progettazione si veda il documento preliminare alla progettazione, allegato al presente documento.

Art. 4 Elenco, formato e contenuti degli elaborati richiesti

I partecipanti dovranno presentare i seguenti elaborati:

- Due tavole di progetto in formato UNI A1, realizzate con tecnica a scelta, in duplice copia, di cui una montata su supporto rigido e leggero dello spessore massimo di cm 1 e una piegata in formato UNI A4, e precisamente:
 - o Tavola n° 1 "Organizzazione generale dell'area". Planimetria ed eventuali altri disegni in scala adeguata per la comprensione dell'intervento.
 - o Tavola n° 2 "Descrizione del progetto". Disegni, schizzi, schemi, immagini, testi di supporto e quant'altro ritenuto utile a rendere comprensibile l'idea;
- un fascicolo in formato UNI A4 contenente:
 - o Una relazione descrittiva del progetto di massimo quattro cartelle ed una stima sommaria dei costi per la realizzazione dell'intervento di massimo una cartella;
 - o La riduzione delle tavole in formato UNI A3 piegate in formato UNI A4;

Costituiranno motivo di esclusione dalla graduatoria gli elaborati non rispondenti alle indicazioni sopra riportate.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Art. 5 Documentazione fornita ai partecipanti

Entro 10 giorni dall'iscrizione verrà spedito all'indirizzo indicato nell'apposita scheda di iscrizione un CD-ROM con i seguenti contenuti:

- DOCUMENTI DEL CONCORSO: (scaricabili sul sito www.comune.molvena.vi.it): Testo del Bando; Documento Preliminare per la Progettazione;
- CARTOGRAFIA E NORME: estratto CTR in scala 1:5000; estratto PRG in scala 1:2000; Rilievo area centro in scala 1:200; estratto catastale in scala 1:2000; documentazione fotografica; estratto ortofoto dell'area di intervento, NTA e Reg. Edilizio.

L'Amministrazione non è responsabile del mancato recapito del materiale o del danneggiamento dello stesso.

Art. 6 Pubblicità del bando

Il presente bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e, per estratto, su alcuni organi di stampa a diffusione locale secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il bando, inoltre, è stato inviato agli Ordini degli Architetti P.P.C. e degli Ingegneri della Provincia di Vicenza, affinché ne diano approvazione e massima diffusione.

Titolo 2° - PARTECIPAZIONE - ISCRIZIONI - SCADENZE.

Art. 7 Soggetti ammessi alla partecipazione

- La partecipazione al Concorso è aperta agli architetti ed ingegneri regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi Ordini professionali o comunque iscritti ai rispettivi registri professionali nei paesi di appartenenza e perciò autorizzati all'esercizio della professione alla data dell'iscrizione al Concorso, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui all'art. 8 del bando;
 - I professionisti possono partecipare in forma singola o in gruppo. Nel caso di partecipazione in gruppo, i componenti devono essere in possesso dei requisiti indicati al primo comma del presente articolo.
 - Nel caso di partecipazione in gruppo ai sensi dell'art. 51, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 554/1999, uno dei concorrenti del gruppo dovrà ricevere dagli altri la delega a rappresentare il gruppo presso il comune banditore del concorso.
 - Ad ogni effetto del presente Concorso, un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un singolo concorrente. A tutti i componenti è riconosciuta a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte.
 - Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti o collaboratori. Essi potranno esser privi del titolo professionale e dell'iscrizione agli Albi di cui al primo comma del presente articolo, non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Bando, potranno essere presenti in un solo gruppo.
 - E' fatto inoltre obbligo, secondo le disposizioni di cui al DPR 554/99 art. 51, della presenza in seno ai raggruppamenti temporanei, di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le regole dello stato membro dell'unione (per l'Italia si terrà come riferimento la data di iscrizione all'Ordine professionale).
 - è fatto divieto per un singolo soggetto di partecipare più volte e sotto forma diversa alla medesima gara.
- Il mancato rispetto di quanto sopra rappresenta causa di esclusione.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Art. 8 Incompatibilità alla partecipazione

Fatto salvo quanto previsto all'art. 7, non possono partecipare al Concorso:

- i componenti la Giuria di cui all'art. 15, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
- gli Amministratori, i Consiglieri dell'Ente banditore i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
- coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con l'Ente banditore;
- coloro che hanno in essere, alla data della pubblicazione del bando, rapporti di lavoro con l'Ente Banditore aventi per oggetto i temi del Concorso;
- coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituti, o amministrazioni pubbliche, salvo che siano titolari di autorizzazione specifica che deve far parte della documentazione di cui all'art. 12;
- i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o di collaborazione in atto al momento dello svolgimento del concorso con membri della Giuria;
- coloro che hanno partecipato alla organizzazione del concorso, alla stesura e all'approvazione del bando, alla designazione dei membri di Giuria, coloro che fanno parte della Giuria Preliminare di cui all'art. 16 e chi svolge la funzione di segretario di cui all'art. 15;
- i membri dei Consigli Nazionali delle professioni ammesse al concorso.

Le condizioni di esclusione si applicano anche ad eventuali collaboratori o consulenti; la loro infrazione comporta l'esclusione dell'intero gruppo.

Art. 9 Iscrizione

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata via fax al n. 0424/410920 o consegnata di persona all'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 01/09/2006**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine. Farà pertanto fede esclusivamente il timbro di protocollo accanto al quale il ricevente apporrà l'ora di ricezione che sarà quello dello strumento informatico di cui è dotato.

Il modello della domanda di partecipazione sarà scaricabile dal sito www.comune.molvena.vi.it.

Il nome ed il recapito riportato dovrà essere sempre lo stesso durante tutto l'iter concorsuale; esso può essere diverso da quello del capogruppo ma comunque deve comparire nell'elenco dei componenti del gruppo stesso.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta del versamento di € 50,00 sul C/C postale n° 17968363, intestato al Comune di Molvena – Servizio Tesoreria – 36060 Molvena (Vicenza), con indicata la causale “Concorso di idee per la sistemazione del Centro del Capoluogo”.

Art. 10 Quesiti

I quesiti, formulati esclusivamente per iscritto e trasmessi a mezzo fax al n. 0424/410920 o via posta elettronica all'indirizzo comune.molvena@comune.molvena.vi.it, devono pervenire all'Ente entro il giorno **16/09/2006**.

Le risposte ai quesiti verranno trasmesse a tutti i concorrenti a mezzo posta elettronica o fax entro il **01/10/2006**.

Art. 11 Termini per la consegna degli elaborati

I progetti, confezionati in plico chiuso, sigillato e totalmente anonimo, devono essere presentati a mano o trasmessi con corriere privato o con servizio postale al Comune di Molvena - Ufficio Protocollo – Via Roma, 86– 36060 MOLVENA (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del 02/11/2006**.

Per i progetti inviati a mezzo posta farà fede la data del timbro postale di arrivo. Essi dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 02/11/2006, pena l'esclusione dal concorso. All'atto del ricevimento sul plico verrà apposto il timbro con riportato un numero di protocollo, la data e l'ora di arrivo.

Ai concorrenti che presenteranno la documentazione a mano sarà rilasciata ricevuta con indicata la data e l'ora della consegna.

Qualora l'ufficio postale o qualsiasi altro vettore abilitato richiedano l'indicazione del mittente, si indicherà quale mittente il destinatario.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Art. 12 Modalità di presentazione degli elaborati

Tutta la documentazione deve essere contenuta in un unico plico chiuso (un plico per ciascuna area), sigillato e totalmente anonimo, recante all'esterno unicamente la dicitura: "Concorso di idee per la sistemazione del Centro del Capoluogo".

Oltre agli elaborati di progetto di cui all'art. 4, il plico deve contenere una busta sigillata con i seguenti documenti, redatti in carta semplice, su fogli distinti:

- a) nome, titolo professionale, estremi di iscrizione all'Ordine professionale (Ordine di appartenenza, numero di iscrizione e data di iscrizione) del capogruppo e dei componenti del gruppo con relativa firma;
- b) nome, qualifica e natura della consulenza e/o collaborazione di eventuali consulenti e/o collaboratori;
- c) certificato d'iscrizione all'Albo del capogruppo o autocertificazione con copia di un documento di identità;
- c) delega al capogruppo responsabile firmata da tutti i componenti del gruppo;
- d) dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del gruppo e dei consulenti e/o collaboratori, di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8.
- e) autorizzazione alla partecipazione per dipendenti di Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche;
- f) dichiarazione resa ai sensi della Direttiva 85/384 CEE, recepita con D.L.vo n.129 del 27.01.1992, per professionisti provenienti da paesi U.E., se non iscritti negli appositi elenchi tenuti dagli Ordini provinciali;
- g) autorizzazione ad esporre il progetto e a citare il nome dei progettisti; la mancanza di tale autorizzazione non costituisce motivo di esclusione al Concorso.

La busta contenente i documenti deve essere sigillata, anonima e confezionata in modo da rendere impossibile la lettura in controluce dei dati in essa contenuti.

Poiché la partecipazione al concorso avviene in forma anonima, nessun nome, motto o sigla dovrà essere apposto sulla documentazione di progetto, sulla busta o sul plico, a pena di esclusione dal Concorso stesso.

Art. 13 Proroghe

L'Ente banditore può prorogare i termini per la presentazione degli elaborati solo eccezionalmente, qualora durante l'espletamento del concorso siano intervenuti elementi tali da modificare significativamente l'impegno richiesto ai concorrenti e comunque allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso stesso.

Il provvedimento di proroga è pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso, con un congruo anticipo e, comunque, prima che sia decorsa la metà del tempo originariamente stabilito dal bando per la presentazione degli elaborati avendo come riferimento il termine per l'iscrizione.

Tale provvedimento è assunto con deliberazione dell'Ente banditore ed è dichiarato urgente e immediatamente esecutivo.

Titolo 3° - CRITERI DI GIUDIZIO E GIURIA

Art. 14 Criteri di giudizio

La Giuria valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

- qualità urbanistica ed architettonica delle soluzioni progettuali punti 50;
- capacità di soddisfacimento degli obiettivi programmatici e funzionali posti dall'Amministrazione punti 30;
- realizzabilità degli interventi proposti anche in base al costo delle opere punti 20;



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Art. 15 Composizione della Giuria

La Giuria è composta da sette membri effettivi e sette membri supplenti.

Membri effettivi:

1. *Geom. Strapazzon Walter* *Responsabile struttura tecnica nel Comune di Molvena*
2. *Arch. Antoniazzi Wanda* *Rappresentanze dell'ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza*
3. *Ing. Ebalginelli Alberto* *Rappresentanze dell'ordine degli ingegneri della Provincia di Vicenza*
4. *Sig. Nicolini Elio* *Assessore all'Urbanistica del Comune di Molvena*
5. *Sig. Scarello Gianni*
6. *Arch. Toniolo Agostino* *Esperto nominato dall'Amministrazione Comunale*
7. *Sig. Lanaro Roberto*

Membri supplenti:

1. *Geom. Sperotto Carmen* *Istruttore tecnico rappresentante del Comune di Molvena*
2. *Arch. Zamuner Fabio* *Rappresentanze dell'ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Vicenza*
3. *Ing. Scortegagna Dino* *Rappresentanze dell'ordine degli ingegneri della Provincia di Vicenza*
4. *Ing. Azzolin Claudio* *Assessore alle Politiche Giovanili del Comune di Molvena*
5. *Dott.ssa Azzolin Ivonita*
6. *Prof. Benito Gramola*
7. *Geom. Guerra Piergiorgio*

Un Tecnico senza diritto di voto svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

I giurati aderiscono alla nomina con apposita dichiarazione, con cui sono stati esplicitamente accettati i contenuti del bando.

I componenti della giuria non potranno ricevere dall'Ente banditore affidamenti di incarichi relativi all'oggetto del Concorso sia come singoli che come componenti di un gruppo.

Art. 16 Lavori della Giuria

- La Giuria porterà a termine i lavori entro il 02/12/2006.
- Le sedute della Giuria saranno valide con la presenza di tutti i suoi componenti e ogni decisione sarà presa a maggioranza. Qualora un membro effettivo non possa essere presente per cause di forza maggiore ne deve dare avviso all'Ufficio Tecnico con opportuno anticipo. In questo caso verrà sostituito dal suo membro supplente in forma definitiva.
- La commissione sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune banditore ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000. Prima di procedere all'apertura dei plichi la Giuria potrà definire ulteriori criteri di giudizio, purché non in contrasto e non prioritari rispetto a quelli stabiliti dall'art. 14 del presente bando.
- La giuria procederà innanzitutto all'analisi delle proposte pervenute.
- I lavori della Giuria sono segreti. Il Segretario stilerà i verbali di ogni seduta, che saranno custoditi dal Presidente per 90 giorni dopo la proclamazione del vincitore. Verrà inoltre redatta una Relazione dei lavori dove risulteranno i dati essenziali dei lavori della giuria.
- La Giuria definirà una graduatoria per tutti i concorrenti, eventualmente raggruppati per fasce di valutazione.
- Formata la graduatoria, la Giuria procederà all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti ammessi al giudizio e alla verifica dei documenti e delle incompatibilità.
- In caso di esclusione di un concorrente in conseguenza di tale verifica, non è automatico il subentro del concorrente che lo segue in graduatoria. Ciò potrebbe succedere solo nel caso di una decisione unanime della Giuria.
- La Relazione della giuria contenente la descrizione sintetica della metodologia seguita nei lavori, l'iter dei lavori stessi e la graduatoria definitiva con le motivazioni per i progetti classificati, sarà inviata con lettera semplice o via posta elettronica a tutti gli iscritti e con lettera raccomandata ai vincitori, agli eventuali segnalati, agli Ordini professionali degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Vicenza.
- Il giudizio della Giuria è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorso nei termini di legge.
- Anche solo uno dei giurati, per gravi e documentati motivi, può chiedere la sospensione del giudizio e/o la verifica dell'operato totale della Giuria.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Titolo 4° - PREMI, INCARICHI, NORME FINALI

Art. 17 Premi

L'Ente banditore mette a disposizione per i premi la somma totale di € 10.000,00.

La graduatoria finale prevederà n. 3 premiati:

1° premio	€ 5.000
2° premio	€ 3.000
3° premio	€ 2.000

I premi si intendono al netto di IVA e di contributo previdenziale.

È esclusa l'attribuzione di premi ex-aequo.

La Giuria può decidere all'unanimità di attribuire, oltre ai premi stabiliti, delle menzioni speciali.

Solo per gravi e giustificati motivi la Giuria potrà non stabilire un vincitore o non assegnare uno o più premi.

In tal caso essa stabilirà l'assegnazione di una somma per rimborsare spese pari almeno al 50% dell'ammontare del montepremi non assegnato, da dividere in parti uguali tra tutti i concorrenti partecipanti al concorso.

I premi assegnati dalla Giuria saranno liquidati dalla stazione appaltante entro 90 giorni dalla pubblicazione dei risultati del concorso.

Art. 18 Incarico

Secondo quanto contenuto nell'art. 57 comma 6 del DPR 554/99 l'idea premiata è acquisita in proprietà dalla stazione appaltante e può essere posta a base di gara di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi secondo quanto previsto dalla vigente normativa, previa eventuale definizione dei suoi aspetti tecnici.

Art. 19 Mostra, pubblicazione e ritiro dei progetti

L'Ente banditore potrà organizzare un'esposizione in forma palese dei progetti e provvedere alla loro divulgazione, senza nulla dovere ai progettisti.

Gli elaborati diverranno proprietà dell'Ente banditore e, fatti salvi i diritti sulla proprietà intellettuale così come regolati dalla vigente normativa, resteranno a disposizione dei concorrenti. Essi potranno ritirarli a loro spese entro 120 giorni dalla comunicazione ufficiale dell'esito del concorso o dalla chiusura della mostra. Scaduto tale termine, l'Ente banditore non sarà più tenuto a rispondere della conservazione dei progetti.

Art. 20 Trattamento dei dati personali

Il trattamento, da parte del Comune di Molvena, di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del Testo Unico sulla Privacy D. Lgs. 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, a pena di esclusione dal concorso medesimo.

Il soggetto concorrente richiedendo di partecipare al concorso dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati.

Art. 21 Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni il Responsabile del Procedimento è il Geom. Strapazzon Walter.

Art. 22 Norme finali e Regolarità del Bando

Le norme del presente bando devono intendersi accettate incondizionatamente dai concorrenti, singoli o in gruppo, e dai membri della Giuria e non sono derogabili dalla Giuria e dall'Ente banditore.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

Il testo del presente Bando è stato approvato dall'Ordine degli A. P.P. e C. della Provincia di Vicenza e dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza.



COMUNE DI MOLVENA

PROVINCIA DI VICENZA
UFFICIO TECNICO

Art. 23 Riepilogo delle scadenze

Di seguito sono riportate le scadenze previste dal bando:

Iscrizioni

Invio documentazione di concorso da parte dell'Ente

entro il 01/09/2006

entro il 06/09/2006

Quesiti

Risposte ai quesiti

entro il 16/09/2006

entro il 01/10/2006

Consegna degli elaborati

Termine dei lavori della Giuria

entro il 02/11/2006

entro il 02/12/2006

Il responsabile del procedimento
Geom. Strapazzon Walter